



**ROMÂNIA**

**JUDETUL IASI**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**

*Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA*

*Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259; 0232 - 718250*

*E-mail: achizitii@primariapascani.ro*

**Nr. 10792 / IP / 05.06.2013**

## **INVITATIE DE PARTICIPARE LA SELECTIA DE OFERTE**

Municipiul Pașcani dorește să achiziționeze servicii de „Proiectare și implementare a Sistemului de Management al Calitatii ISO 9001:2008”, Cod CPV: 79411000-8 - „Servicii generale de consultanță în management (Rev.2), în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini atașat.

În acest sens, operatorii economici interesați, pot depune oferta pentru aceste servicii, până la data de 10.06.2013, ora 10:00, la Registratura Primăriei Municipiului Pașcani.

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi prezentate în plic închis și vor fi însoțite de:

- O lista a principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.
- Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC
- Documente care să ateste implementarea și certificarea unui sistem de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru domeniul ce face obiectul contractului de achiziție publică.

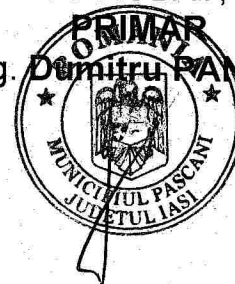
**Criteriul de atribuire va fi "prețul cel mai scăzut".**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
*Str. Ștefan cel Mare, nr.7, cod: 705200*  
*Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259*  
*e-mail: office@primariapascani.ro*

Nr. 1084/05.06.2013

APROBAT,  
PRIMAR  
Ing. Dumitru PANTAZI



**CAIET DE SARCINI**

**1. OBIECTUL ACHIZITIEI: Proiectarea și implementarea **Sistemului de Management al Calitatii ISO 9001:2008.****

Cod CPV: 79411000-8 - „Servicii generale de consultanță în management”.

**2. SERVICIILE SOLICITATE:**

Implementarea **Sistemului de Management al Calitatii ISO9001: 2008** care se va realiza integrat cu **Sistemul de Control Intern Managerial**. In acest sens se va face si o revizie gratuită la Sistemul de Control Intern/Managerial.

**I. Proiectarea si implementarea sistemului conform ISO 9001:2008, se va face dupa cum urmeaza:**

- 1.Întocmirea chestionarului de evaluare a Primăriei.
- 2.Corespondenta compartimentelor din organigramă cu Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- 3.Elaborarea documentelor sistemului de management calitate conform standardului de referință și anume: manual, proceduri de sistem, proceduri de proces și formularele aplicabile.
- 4.Instruirea personalului cu funcții de conducere cu cerințele standardelor și documentelor sistemului de management calitate.
- 5.Acordarea asistenței pentru implementarea sistemului de management calitate prin coordonarea următoarelor activități:
  - Analiza documentelor sistemului de management calitate;

- Modificarea sau completarea documentelor (dacă sunt propuneri în acest sens);
- Consultanta în întocmirea politicii și obiectivelor specifice sistemului adoptat;
- Consultanță în întocmirea Regulamentului Intern, Fișelor de post ;
- Evaluarea, instruirea și conștientizarea personalului;
- Întocmirea listelor cu prevederi legale, normative și standarde aplicabile;
- Stabilirea și elaborarea procedurilor/ instrucțiunilor tehnice specifice activităților;
- Consultanta in evaluarea furnizorilor;
- Consultanta in evaluarea satisfacției clienților;
- Consultanta in gestionare/control documente și înregistrări;
- Controlul neconformităților.

6. Efectuarea auditului intern de evaluare a respectării cerințelor standardului de referință și documentelor elaborate.

7. Întocmirea programului de obiective și măsuri pentru noua etapă (an, semestru, trimestru).

8. Instruirea personalului de conducere în vederea certificării.

9. Acordare asistență la auditul de certificare.

## **II. Revizia Sistemului de Control Intern Managerial**

### **Etapa 1 - Evaluarea stadiului actual al entitatii prin discutii cu partile implicate si stabilirea modului de lucru**

- Stabilire prin decizie a componentei echipei pentru implementare, dezvoltare, coordonare control managerial.
- Stabilirea regulamentului de functionare al comisiei.
- Stabilirea programului de dezvoltare a controlului managerial.
- Stabilirea modalitatii de lucru cu echipa , numarului de vizite si frecventa acestora.

### **Etapa 2 – Proiectarea documentației Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul entitatii**

- 2.1 Codificarea compartimente impreuna cu echipa de lucru stabilita prin decizie;
- 2.2 Identificare activitati, atributii / sarcini elementare si riscuri asociate acestora de catre membrii echipei de lucru desemnati prin decizie impreuna cu personalul angajat al entitatii si consultanti;
- 2.3 Evaluarea instrumentelor specifice de control intern, corespunzătoare riscului/riscurilor proprii sarcinilor elementare;
- 2.4 Întocmirea fișei sintetice a evaluării aferente fiecărei activități;
- 2.5 Identificare activitati ce necesita a fi procedurate si elaborarea procedurilor;

- 2.6 Verificarea procedurilor de către personalul entității și membrii comisiei, inițiere de modificări/ aprobarea lor în comisia pentru dezvoltarea sistemului de control managerial. Distribuirea procedurilor persoanelor implicate în vederea implementării acestora.

**Etapa 3. Finalizarea procesului de consultanță prin stabilirea unui sistem de monitorizare a desfășurării acțiunilor și activităților în vederea implementării sistemului de control managerial de către personalul angajat al entității.**

**NOTA:** Fiecare etapă se va lucra împreună cu angajații entității și pe baza informațiilor puse la dispoziție de către aceștia. Fiecare vizită efectuată de către consultanți se va încheia cu un proces verbal prin care sunt menționate activitățile desfășurate în cadrul vizitei, sarcinile și termenele stabilite pentru următoarea vizită dar și sarcinile neefectuate de către angajații entității sau de către consultant.

**3. CERINȚE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:**

- ofertantul, persoană fizică/juridică trebuie să fie atestat pentru acest gen de servicii;

- se va prezenta experiență similară în domeniul implementării Sistemului de Management al Calității.

**4. CRITERIU DE EVALUARE A OFERTEI:** - „Prețul cel mai scăzut”

**5. MODALITĂȚI DE PLATĂ:** - Bugetul local.

**6. TERMEN DE VALABILITATE A OFERTELOR:** 30 zile.

**7. CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA OFERTEI:**

- ofertele se vor prezenta dactilografiate și vor fi semnate și ștampilate de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de acesta, în plic închis;

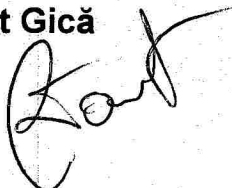
- oferta nu va conține rânduri suplimentare ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial;

- ofertele se depun de către ofertanți la sediul Primăriei Municipiului Pâncăși până la data de 10.06.2013, ora 10:00;

- ofertele primite după expirarea termenului stabilit vor fi respinse.

Administrator public,

Ec. Zanet Gică



DIRECTOR ECONOMIC,

Ec. Lăbonțu Angelica

